

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40 Г. ТОМСКА**

ПРИКАЗ

20.06.2024

г. Томск

№ 534-о

**О контроле качества организации питания
в МАОУ СОШ № 40 г. Томска**

В соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положением об организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 40 г. Томска, утверждённым приказом № 95-о от 10.02.2021, с целью обеспечения должного контроля за качеством организации питания в МАОУ СОШ № 40 г. Томска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за контроль качества организации питания в МАОУ СОШ № 40 г. Томска заместителя директора по ВР Васильеву Г.В., специалиста по организации бесплатного (дотационного) питания Койкову И.И.
2. Васильевой Г.В. обеспечить:
 - 2.1 Составление графика питания в школьной столовой, при необходимости внесение коррективов;
 - 2.2 Соблюдение обучающимися и сотрудниками графика питания в школьной столовой;
 - 2.3 Ежедневный контроль за организацией питания в школьной столовой в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20;
 - 2.4 Контроль качества сырья и готовой продукции (условия и сроки хранения, технология приготовления, условия выдачи и качество готовой продукции, наличие суточных проб);
 - 2.5 Организованную работу бракеражной комиссии;
 - 2.6 Своевременное проведение контроля за качеством готовых блюд членами общественной комиссии с составлением актов;
 - 2.7 Выполнение контрольных мероприятий программы производственного контроля;
 - 2.8 Мониторинг удовлетворенности качеством питания всех участников образовательного процесса;
 - 2.9 Внесение предложений по улучшению организации питания и предложений о привлечении работников к ответственности с обоснованием причин;
 - 2.10 Проверку наличия всех необходимых документов (программ производственного контроля, журналов) на школьном пищеблоке;
 - 2.11 Ежедневное выставление меню на сайт школы;
 - 2.12 Контроль за санитарным состоянием школьного пищеблока;
 - 2.13 Проведение просветительской работы среди всех участников образовательных отношений.
3. Койковой И.И. обеспечить своевременное составление отчетных форм, проведение просветительской работы и предоставление отчетности в установленные сроки в бухгалтерию.
4. Заместителю директора по ХР Бендель Д.А.:

- 4.1 Нести ответственность за своевременное заключение и выполнение договоров с поставщиком услуг по питанию;
- 4.2 Осуществлять контроль за исправностью технологического оборудования на пищеблоке и всех коммуникаций;
- 4.3 Осуществлять контроль за работой и исправностью бактерицидных рециркуляторов воздуха и электросушилок в обеденном зале школьной столовой в периоды сложной эпидемиологической обстановки.
5. Классным руководителям:
- 5.1 осуществлять организованное питание класса;
- 5.2 своевременно предоставлять информацию о льготном и платном питании;
- 5.3 своевременно сдавать табель по питанию;
- 5.4 проводить инструктажи с обучающимися по правилам поведения в школьной столовой и выполнением норм личной гигиены.
6. Завхозу Шевченко И.В. обеспечить:
- 6.1 качественную уборку в школьной столовой;
- 6.2 наличие мыла в дозаторах;
- 6.3 своевременное проведение профилактических мероприятий по уничтожению насекомых и грызунов.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



А.А. Каширин