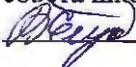


СОГЛАСОВАНО
С Управляющим
советом школы
«15» ноября 2021 г.
Протокол № 2
Председатель Управляющего
совета школы
 В. Е. Губин

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 40
г. Томска
Л.Н. Шалыгина

Приказ № 901-о
от «16» ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении «Дошкольное отделение» муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №40 г. Томска

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №237 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. (ред. от 21.01.2019г.)
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.07.2020г. №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (ред. от 30 сентября 2020 г.);
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №40 г. Томска (далее – МАОУ СОШ №40); и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции структурного подразделения дошкольного отделения МАОУ СОШ №40 г. Томска (далее- СП-ДО), его имущество и средства,

обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно -образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля СП-ДО.

1.3. СП-ДО является структурной единицей МАОУ СОШ № 40 г. Томска;

Юридический адрес: г. Томск, ул. Никитина, д. 26 строение3;

1.4. Организационно-правовая форма МАОУ СОШ №40 г. Томска – автономное учреждение;

1.5. Учредителем является Департамент образования администрации Города Томска;

1.6. СП-ДО имеет отдельное здание, соответствующую материально - техническую и методическую базу, обеспечено педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием;

1.7. СП-ДО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3-х лет до прекращения образовательных отношений;

1.8. Реализует ООП МАОУ СОШ № 40г. Томска СП-ДО, в соответствии с ФГОС ДО, программой развития МАОУ СОШ №40 г. Томска, программой воспитания, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

1.9. Зачисление детей в СП-ДО осуществляется на основании паправлений, выданных Департаментом образования администрации г. Томска

1.10. Обучение и воспитание в СП-ДО ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе МАОУ СОШ №40г. Томска.

1.11. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.12. СП-ДО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения во время воспитательно-образовательной деятельности.
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

1.13. В СП-ДО не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Предмет, виды и типы реализуемых образовательных программ, цели и задачи образовательного процесса

2.1. Предметом деятельности СП-ДО является реализация основных, адаптированных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2. СП-ДО реализует:

- Основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

- Дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивной;
- технической;
- социально – гуманитарной;
- художественной;
- туристическо-краеведческой;
- естественнонаучной.

- Адаптированную основную общеобразовательную программу и адаптированные дополнительные общеобразовательные программы для детей, имеющих статус ОВЗ

2.3. Основными целями деятельности СП-ДО являются:

предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории г. Томска, образовательных услуг по основной общеобразовательной программе в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях;

- формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Основной задачей СП - ДО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);
- воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом

развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.5. Содержание основного дошкольного образования в СП-ДО определяется в соответствии с образовательной программой, годовым планом работы СП-ДО;

2.6. В соответствии с Положением о порядке оказания ПОУ МАОУ СОШ № 40, СП-ДО может оказывать воспитанникам и населению дополнительные образовательные услуги на платной основе, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Платные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе, в соответствии с договорами, заключенными потребителями услуг с МАОУ СОШ № 40. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности СП-ДО и не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Томска;

2.8. По каждому виду платных образовательных услуг СП-ДО должно иметь образовательные программы с тематическим планированием занятий и расписанием занятий, утвержденные директором МАОУ СОШ № 40;

2.9. Доход, полученный от оказания платных образовательных услуг, используется МАОУ СОШ № 40 в соответствии с Положением о направлении расходов средств, полученных от оказания платных услуг;

2.10. СП-ДО обязано создать условия для оказания платных образовательных услуг, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

3. Организация образовательной деятельности СП-ДО

3.1. Образовательные программы СП-ДО реализуются через виды деятельности, соответствующие возрастным особенностям воспитанников;

3.2. СП-ДО самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.3. Деятельность СП-ДО основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.4. Деятельность СП-ДО направлена на:

- формирование вариантных форм организации образовательного процесса и общей культуры воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание условий для социализации и разностороннего развития воспитанников путем
- эффективного использования ресурсов МАОУ СОШ № 40, а также образовательных возможностей социального окружения;
- повышение ответственности за результативность обучения и воспитания на ступени дошкольного образования.

3.5. Дисциплина в СП-ДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников подразделения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.6. СП-ДО несет в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом МАОУ СОШ № 40 порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, жизнь и здоровье детей (воспитанников) и работников подразделения;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников СП-ДО;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Законом «Об образовании»;

3.7. Основной структурной единицей СП-ДО является группа: общеразвивающей, комбинированной направленности.

3.8. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы);

3.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.10. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

3.10. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), в режиме 5-дневной рабочей недели;

3.11. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

3.12. СП-ДО обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход, оздоровление воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет;

3.13. Учебный год в СП-ДО начинается 1 сентября, по графику пятидневной рабочей недели. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в СП-ДО с 7.00 ч. до 19.00 ч.;

3.14. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в СП-ДО обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;

- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.15. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом;

3.16. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.17. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.18. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий
- в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.19. Продолжительность занятий:

- в группах среднего возраста - 15-20 минут
- в группах старшего возраста - 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.20. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку;

3.21. Перерывы между непрерывной образовательной деятельностью - не менее 10 минут.

3.22. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом детской поликлиники. Медицинский персонал наряду с администрацией СП-ДО несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания,

3.23. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала;

3.24. СП-ДО организует питание воспитанников и сотрудников.

3.25. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в СП-ДО.

3.26. СП-ДО осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

3.27. СП-ДО, в соответствии с Уставом, по желанию и запросам родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение (пребывание) воспитанников на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
- дополнительные занятия сверх образовательной программы СП-ДО, в том числе - индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях воспитанников; при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут родители ребенка;
- организация дополнительного медицинского обслуживания детей;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы;
- услуги по физическому воспитанию и развитию детей с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы СП-ДО;
- организация досуговой деятельности воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы СП-ДО;
- дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;
- иные дополнительные услуги, связанные с воспитательно-образовательной деятельностью.

4. Правила приема воспитанников, порядок и основания их отчисления

4.1. Прием на обучение в СП-ДО регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАОУ СОШ №40 . Томска СП-ДО.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений в СП-ДО являются воспитанники, их родители (представители), работники СП-ДО (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. При приеме детей СП-ДО обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательную деятельность в СП-ДО.

5.3. Директор МАОУ СОШ №40:

- осуществляет контроль за деятельностью СП-ДО в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Томской области;

5.4. Руководитель СП-ДО имеет право:

- запрашивать у директора сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу СП-ДО;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.5. Педагогический персонал

имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и воспитательно-образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии с ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников СП-ДО в соответствии с их возрастными особенностями, сложностями, способностями и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

5.6. Работники СП-ДО

имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификаций;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;

- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты МАОУ СОШ №40; источник сайт <http://ohrana-tryda.com/>

- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в СП-ДО и общественных местах.

5.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов СП-ДО.

5.8. Воспитанники СП-ДО

имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

5.9. Родители (законные представители) детей

имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы СП-ДО;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- вносить родительскую плату за содержание ребенка в СП-ДО ежемесячно до 15 числа текущего месяца.
- оплачивать обучение ребенка, в соответствии с Договором об образовании по дополнительным образовательным программам до 15-го числа;
- содействовать педагогам СП-ДО в успешном усвоении детьми содержания обучения.

5.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

5.11. Отношения воспитанников и персонала СП-ДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения

6. Порядок оформления трудовых взаимоотношений между

МАОУ СОШ №40г. Томска и сотрудниками СП-ДО, условия оплаты труда

6.1. Прием работников в СП ДО осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников п МАОУ СОШ № 40 регулируются эффективными контрактами, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении эффективного контракта лицо, поступающее на работу в СП -ДО предъявляет директору:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда эффективный контракт заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в СП-ДО не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.4. Система оплаты труда работников СП-ДО устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области.

6.5. Заработная плата работникам СП-ДО выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных эффективным контрактом.

Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной

доплаты и порядок ее установления определяется СОШ № 40 в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

6.6. Работникам СП-ДО с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением, в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Служебное расследование нарушений работником СП-ДО норм поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

6.8. Прекращение эффективного контракта с работниками СП-ДО осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Порядок управления СП-ДО

7.1. Управление СП-ДО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом МАОУ СОШ № 40 г. Томска.

7.2. Для координации работы СП-ДО вводится штатная единица – руководитель структурным подразделением (далее руководитель СП), который непосредственно подчиняется директору МАОУ СОШ № 40 г. Томска.

7.3. Представители СП-ДО входят в состав органов управления школы: Наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет.

7.4. Для организации эффективной системы управления СП-ДО организуется работа педагогического совета СП-ДО.

7.5. Педагогический совет СП-ДО – постоянно действующий орган управления СП-ДО, рассматривающий основные вопросы образовательного процесса. Целью деятельности педагогического совета СП-ДО является развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников СП-ДО, соответствии со спецификой его деятельности.

Деятельность педагогического совета СП-ДО регламентируется данным Положением.

7.6. В состав педагогического совета СП-ДО входят: руководитель СП (председатель педагогического совета СП-ДО) и педагогические работники.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает СП-ДО на общественных началах.

7.7. Педагогический совет СП-ДО работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАОУ СОШ № 40 г. Томска. Педагогический совет собирается не менее 4 раз в год.

7.8. Решение педагогического совета СП-ДО считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Организацию выполнения решений педагогического совета СП-ДО осуществляет руководитель СП-ДО и ответственные лица, указанные в решении.

7.9. Педагогический совет СП-ДО осуществляет следующие функции:

- обсуждает и рекомендует поправки в образовательные программы СП-ДО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников СП-ДО;
- организует взаимодействие с органами самоуправления МАОУ СОШ № 40 г. Томска;
- решает другие вопросы образовательной деятельности МАОУ СОШ № 40 г. Томска.

Педагогический совет вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления МАОУ СОШ № 40 г. Томска.

7.10. Решения педагогического совета СП-ДО являются рекомендательными для коллектива СП-ДО.

Решения педагогического совета, оформленные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

7.11. В СП-ДО ведется работа ПТГ по разным направлениям. Методическая работа ПТГ направлена на совершенствование образовательного процесса и повышение мастерства педагогических работников повышение качества образования.

7.12. Родительский комитет СП-ДО:

- делегирует представителей родителей СП-ДО в Управляющий совет МАОУ СОШ № 40;
- рассматривает, обсуждает и принимает решения по различным вопросам деятельности структурного подразделения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами СП-ДО и МАОУ СОШ № 40 с последующим сообщением о результатах рассмотрения председателю родительского комитета.

- Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в СП-ДО.

7.13. Управление СП-ДО осуществляет директор СОШ №40 в соответствии с законодательство Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением:

- готовит предложения для принятия решения учредителем о реорганизации, изменении типа и ликвидации СП-ДО;

- утверждает Положение о СП-ДО, а также вносимые в него изменения;

- составляет и утверждает штатное расписание, в зависимости от наполняемости и режима функционирования групп;

- назначает руководителя СП-ДО и прекращает его полномочия; заключает, изменяет и расторгает эффективный контракт с руководителем СП-ДО в соответствии с действующим законодательством;

- определяет функциональные обязанности каждого работника СП-ДО, которые закрепляются в должностных инструкциях.

- осуществляет финансирование деятельности СП-ДО, определенной Уставом МАОУ СОШ № 40 и настоящим Положением в соответствии с утвержденной сметой расходов;

- решает в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины.

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Томской области и Уставом МАОУ СОШ № 40

7.14. Непосредственное руководство СП-ДО осуществляет заведующий СП-ДО, назначенный приказом директора. Права и обязанности руководителя СП-ДО определяются эффективным контрактом и настоящим Положением.

Заведующий СП осуществляет следующие функции и полномочия:

- руководит деятельностью СП-ДО;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу воспитателей и других педагогических работников по выполнению воспитательно-образовательных планов и программ, разработке необходимой методической документации;

- отвечает за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;

- создает условия для разработки рабочих образовательных программ СП-ДО - оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей;

- организует методическую, культурно-массовую работу;

- осуществляет контроль за учебной нагрузкой воспитанников;

- участвует в комплектовании контингента воспитанников и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности детей;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления СП-ДО;

- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения;

- организует работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье;

- организует рациональное питание детей и оздоровительные мероприятия;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении методических кабинетов учебно-методической, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса. Обеспечивает учет, сохранность учебно-материальной базы;

- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников;

- принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий воспитанникам, детям и работникам образовательного учреждения;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- проводит работу по воспитанию кадров, укреплению трудовой и производственной дисциплины;

- несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом МАОУ СОШ № 40 порядке за деятельность СП-ДО перед директором МАОУ СОШ № 40

8. Имущество структурного подразделения –дошкольного отделения

8.1. СП-ДО использует закрепленное за ним МАОУ СОШ № 40 имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности МАОУ СОШ № 40, законодательством Российской Федерации.

8.2. При использовании имущества СП-ДО обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного недвижимого имущества;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

Руководитель СП-ДО несет ответственность перед директором МАОУ СОШ № 40 за сохранность и эффективное использование закрепленного за структурным подразделением имущества.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Прекращение деятельности СП-ДО производится на основании приказа директора МАОУ СОШ №40 по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.