

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 г. ТОМСКА**

ПРИКАЗ

31.08.2023

г. Томск

№ 733-о

**Об организации питания обучающихся
МАОУ СОШ № 40 в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с постановлениями Главного государственного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью организации контроля за качеством питания в столовой МАОУ СОШ №40 и пищеблоке структурного подразделения дошкольного отделения, методическими рекомендациями МР 2.3.1.0253-21 "Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 22 июля 2021 г.), Федеральным законом от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Межгосударственным стандартом ГОСТ – 986-2012 «Методика органолептической оценки качества продуктов общественного питания», Положением об организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 40 г. Томска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии МАОУ СОШ №40 г. Томска:

Председатель:	Каширин А.А. – директор школы
Члены комиссии:	Васильева Г. В. – ответственный за организацию питания, заместитель директора школы по ВР
	Малькова Н.В. – медицинская сестра
	Ермакова О.В. – школьный врач
	Михайлова Л.В. – заместитель директора школы по УВР
	Лахтина О.А. – заместитель директора школы по НМР
	Шалыгина Л.Н. – заместитель директора школы по УВР
	Рыбина М.Н. – заместитель директора школы по ВР
	Реутова Е.Н. – заведующий структурным подразделением дошкольное отделение
	Смирнова И.Б. - калькулятор дошкольного отделения
	Кузнецова В.Г. – завхоз дошкольного отделения
	Логвиненко Е.А. – шеф-повар дошкольного отделения
	Гемпель М.П. – старший воспитатель дошкольного отделения
	Блинова Л. А. - заместитель директора школы по УВР
	Евдокименко Т.Н. - заместитель директора школы по ОБ
	Королева Л. В. – заместитель директора школы по УВР
	Койкова И.И. – ответственный за организацию дотационного питания
	Кухаренко А.В. – заведующий структурным подразделением ДШИ
	Коптяева Ю.В. – заведующий производством

2. Членам бракеражной комиссии, заместителям директора и заведующим структурными подразделениями:
 - 2.1. Усилить контроль за качеством приготовления блюд;
 - 2.2. в своей работе руководствоваться «Положением о бракеражной комиссии» и Приложением 1 «Методика органолептической оценки пищи», осуществлять бракераж готовой продукции в школьной столовой и пищеблоке дошкольного отделения в дни своего административного дежурства, в соответствии с утвержденным графиком административного дежурства, с обязательной отметкой в журнале бракеража;
 - 2.2.1. осуществлять бракераж готовой продукции не менее 2 раз в день (Приложение).
 - 2.2.2. контролировать соответствие предлагаемых блюд и продукции утвержденному меню;
 - 2.2.3. проводить бракераж по мере готовности и выдачи ассортимента.
3. Ответственному администратору за организацию питания Васильевой Г.В.:
 - 3.1. Обеспечить организацию питания обучающихся в соответствии с «гибким» графиком посещения столовой организованными группами в сопровождении учителя;
 - 3.2. Поручить классным руководителям организацию горячего питания в 1-11 х классах.
 - 3.3. Усилить контроль за обработкой рук с мылом и/или рук кожным антисептиком у обучающихся;
 - 3.4. Организовать качественную работу общественной комиссии по контролю за качеством питания в МАОУ СОШ № 40 г. Томска.
4. Поставщикам питания ИП «Штаб Наталья Викторовна», заведующему производством Коптяевой Ю. В.:
 - 4.1. Обеспечить бесплатное одноразовое горячее питание обучающихся 1-4х классов МАОУ СОШ №40 в соответствии с требованиями Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и человека, Главного государственного санитарного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой, бесплатное питание отдельных категорий обучающихся, а также питание других групп, обучающихся;
 - 4.2. Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, и обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению;
 - 4.3. Осуществлять мытье посуды и столовых приборов с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
 - 4.4. Обеспечить контроль использования персоналом пищеблока средств индивидуальной защиты (маски и перчатки), мытья посуды и столовых приборов с дезинфицирующими средствами, обработки с использованием моющих и дезинфицирующих средств обеденных столов до и после каждого приема пищи;
 - 4.5. В случае отсутствия возможности обработки посуды с использованием моющих и дезинфицирующих средств питание должно быть организовано с использованием одноразовой посуды;
 - 4.6. При формировании меню учитывать дифференциацию по возрасту и времени приема пищи, учитывать индивидуальные особенности обучающихся;
 - 4.7. Обеспечить обучающихся среднесуточным рационом питания в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами, осуществлять контроль за соблюдением рациона питания и анализировать выполнение физиологических норм питания в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.3.1.0253-21 "Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации";

- 4.8. Обеспечить ассортимент пищевых продуктов, составляющих основу питания обучающихся в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.3.1.0253-21 "Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации";
- 4.9. Сформировать программу производственного контроля, представлять результаты производственного контроля директору школы один раз в месяц;
- 4.10. Осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками пищеблока требований санитарных норм и правил к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд; осуществлять периодические проверки документации пищеблока;
- 4.11. Организовать обучение работников пищеблока правилам использования технологического оборудования;
- 4.12. Предоставить возможность родителям обучающихся участвовать в контроле качества организации питания.
5. Всем работникам школы и обучающимся прием пищи осуществлять строго в школьной столовой. Запрещено выносить обучающимся продукцию из школьной столовой в открытом виде. Продукцию можно выносить в упаковке или полиэтиленовых пакетах.
6. Дежурному классу усилить контроль за выносом продуктов питания из школьной столовой.
5. Медицинским работникам школы Ермаковой О.В. и Мальковой Н.В.:
 - 5.1. осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками пищеблока требований санитарных норм и правил к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд; осуществлять периодические проверки документации пищеблока.
6. Ответственному за организацию питания в МАОУ СОШ № 40 г. Томска Васильевой Г.В., спланировать мероприятия по охвату горячим питанием не менее 95% обучающихся и совершенствованию системы расчета обучающихся за питание по безналичному расчету.
7. Контроль за исполнением данного приказа за собой.

Директор школы



А.А. Каширин

**График работы бракеражной комиссии
(снятие бракеража готовой продукции)
в 2023-2024 учебном году**

День недели	Время	Ответственные
Понедельник	8.10-8.30	Блинова Л.А.
	12.30-13.00	Васильева Г.В.
Вторник	8.10-8.30	Бендель Д.А.
	12.30-13.00	Рыбина М.Н.
Среда	8.10-8.30	Шалыгина Л.Н.
	12.30-13.00	Кухаренко А.В.
Четверг	8.10-8.30	Королева Л.В.
	12.30-13.00	Михайлова Л.В.
Пятница	8.10-8.30	Лахтина О.А.
	12.30-13.00	Евдокименко Т.Н.
Суббота	8.10-8.30	<i>По отдельному графику:</i>
		<i>Блинова Л.А. /02.09.23 /11.11.23 /03.02.24 /20.04.24</i>
		<i>Васильева Г.В. /09.09.23 /18.11.23 /10.02.24 /27.04.24</i>
		<i>Бендель Д.А. /16.09.23 /02.12.23 /17.02.24 /04.05.24</i>
		<i>Рыбина М.Н. /23.09.23 /09.12.23 /24.02.24 /11.05.24</i>
		<i>Шалыгина Л.Н. /30.09.23 /16.12.23 /02.03.24 /18.05.24</i>
		<i>Кухаренко А.В. /07.10.23 /23.12.23 /09.03.24 /25.05.24</i>
		<i>Королева Л.В. /14.10.23 /30.12.23 /16.03.24 /01.06.24</i>
		<i>Михайлова Л.В. /21.10.23 /06.01.24 /23.03.24 /08.06.24</i>
		<i>Бендель Д.А. /28.10.23 /13.01.24 /30.03.24 /15.06.24</i>
		<i>Евдокименко Т.Н. /04.11.23 /20.01.24 /06.04.24 /22.06.24</i>
		<i>Лахтина О.А. /25.11.23 /27.01.24 /13.04.24 /29.06.24</i>