

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40 Г. ТОМСКА

Утверждаю
директор школы
_____/А. А. Каширин/
Приказ № _____

**План деятельности методической службы МАОУ СОШ № 40
на 2024 – 2025 учебный год.**

Пояснительная записка.

Нормативно-правовая основа деятельности методической службы.

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;
- Приказ Минпроса РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Минпроса РФ от 02.12.2019 № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- Распоряжение Минпроса РФ от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. от 15.12.2022 г. № 303);
- Распоряжение Минпроса РФ от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Минпроса РФ от 21.12.2021 г. № АЗ-1128/08);
- Методические рекомендации по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах РФ (письмо Минпроса РФ от 14.01.2020 г. № МР-5/02).

- Распоряжение ДОО ТО от 31.01.2024 №6128-р «Об утверждении плана мероприятий по научно-методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров Томской области на 2024 год»;
- Распоряжение ДОО ТО от 04.05.2023 №692-р «Об утверждении критериев и индикаторов оценки эффективности функционирования РС НМС педагогических работников и управленческих кадров ТО»;
- Распоряжение ДОО ТО от 14.03.2022 №311-р «О региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Томской области» (с изменениями от 16.03.2023);
- Распоряжение ДОО ТО от 19.01.2023 №86-р «Об утверждении Положения о мониторинге сайтов муниципальных органов управления образованием и сайтов образовательных организаций Томской области» (в редакции от 26.09.2024);
- Распоряжение ДОО ТО от 27.10.2022 №1788-р «Об утверждении Положения о региональном методическом активе Томской области»;
- Распоряжение ДОО ТО от 13.04.2020 №305-р «Об утверждении региональной целевой программы развития системы наставничества в сфере общего образования Томской области»;
- Распоряжение ДОО ТО от 13.03.2020 №195-р «Об утверждении программы поддержки и сопровождения молодых педагогов на территории Томской области».

Школьная методическая служба - совокупность различных видов деятельности, направленных на удовлетворение и развитие профессиональных потребностей субъектов педагогической практики.

Основной миссией методической службы является содействие комплексному развитию образовательного учреждения, оказание реальной адресной помощи педагогам и руководителям в развитии их профессионального мастерства, повышении творческого потенциала.

Методическая служба является важнейшим средством повышения педагогического мастерства педагогов, связующим в единое целое всю систему работы школы.

Основная роль школьной методической службы: педагогическое сопровождение учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогической поддержке в соответствии с его профессиональными потребностями.

Цель деятельности школьной методической службы: обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

Основные задачи методической службы:

- повышение качества кадровых, научно-методических, мотивационных ресурсов МАОУ СОШ № 40 (включая ДШИ, дошкольное отделение), обеспечивающих условия реализации Программы развития (2024-2029 гг.);
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса;

- анализ качества работы педагогов в режиме функционирования;
- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с методическими требованиями, предъявляемым к документам в области образования, учебным планам и программам;
- помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов;
- организация педагогических поисков новых технологий, форм и методов обучения;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- создание системы профессионально-личностного самообразования педагогов в овладении ими современных образовательных технологий;
- вовлечение в активную методическую работу не менее **90%** педагогических работников школы

Методическая работа - особый вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых коллективом образовательного учреждения, в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на практике, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса в школе.

Единая методическая тема «Повышение качества общего образования в МАОУ СОШ № 40 г. Томска в условиях перехода на ФОП (НОО, ООО, СОО) на основе модернизации технологий и содержания обучения, концепций преподавания учебных предметов».

Области методической работы школы в 2024 – 2025 у. г.:

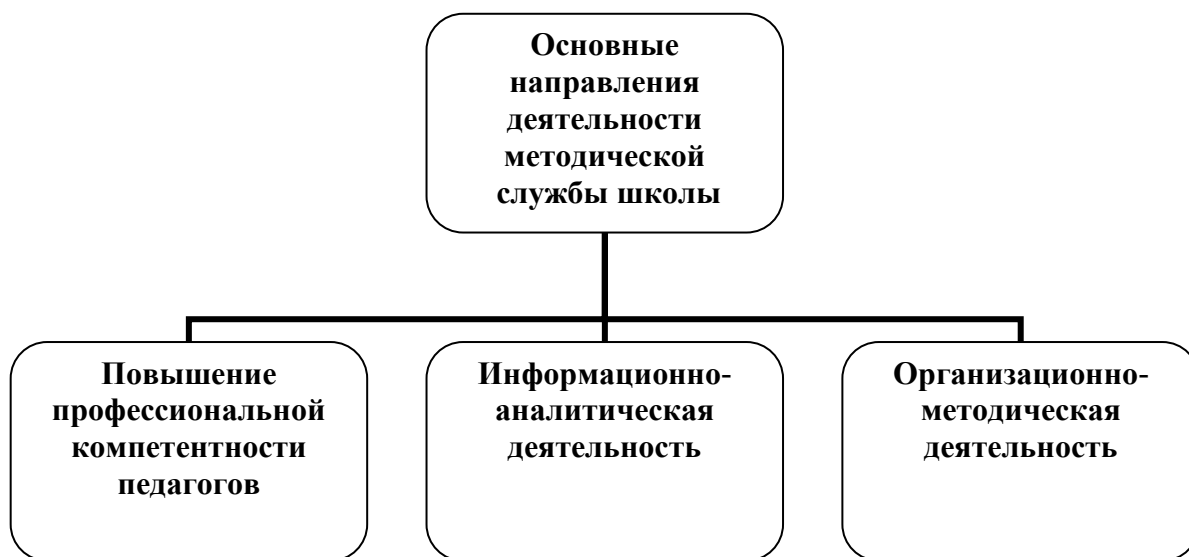
- Разработка и опытная проверка нового содержания образования, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания, программно-методического обеспечения образовательного процесса, учебно-методических комплексов, обеспечивающих формирование у обучающихся компетентностей, в условиях обновления ФОП.
- Совершенствование ШСОКО с учетом существующих требований к формам, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также результатов внешних мониторинговых исследований и их анализа.
- Разработка и опытная проверка систем адресного сопровождения и поддержки образования различных категорий детей (талантливые дети, дети с ОВЗ).

Статусы школы в 2024 -2025 у. г.

- Статус «Ресурсно-внедренческий центр инноваций Томской области» по направлению: «Современные педагогические технологии как средство развития творческой личности дошкольника и младшего школьника». Руководитель – руководитель ШМО учителей начальных классов – Мангирова Т.Ю.
- Статус стажировочной площадки ТГПУ по двум направлениям: «Проблема преемственности дошкольного и начального общего образования в условиях инклюзивного

образования в рамках требований ФГОС» и «Проектно-исследовательская деятельность как эффективная технология, обеспечивающая реализацию принципов системно-деятельностного подхода». Руководитель - Заведующий структурным подразделением «Дошкольное отделение» Реутова Е.Н.

- Статус сетевой образовательной площадки муниципальной образовательной сети по сопровождению одарённых детей на 2024/2025 учебный год по направлению «Повышение мотивации и популяризации интереса к предмету через интегрированные конкурсы на английском языке» Руководитель - руководитель ШМО ин. языков Зубчихина С.А.
- Муниципальная сеть по методическому сопровождению молодых педагогов в рамках работы Клуба «Молодой специалист». Руководитель - руководитель ШМО иностранных языков Зубчихина С.А.
- Базовая образовательная организация федеральной инновационной площадки «Педагогика сотворчества учителя и ученика в достижении и оценке образовательных результатов» Федеральная экспериментальная площадка ФИРО РАНХИГС при Президенте РФ на базе ТОИПКРО. Руководитель - руководитель ШМО иностранных языков Зубчихина С.А.



Планирование работы по направлениям.

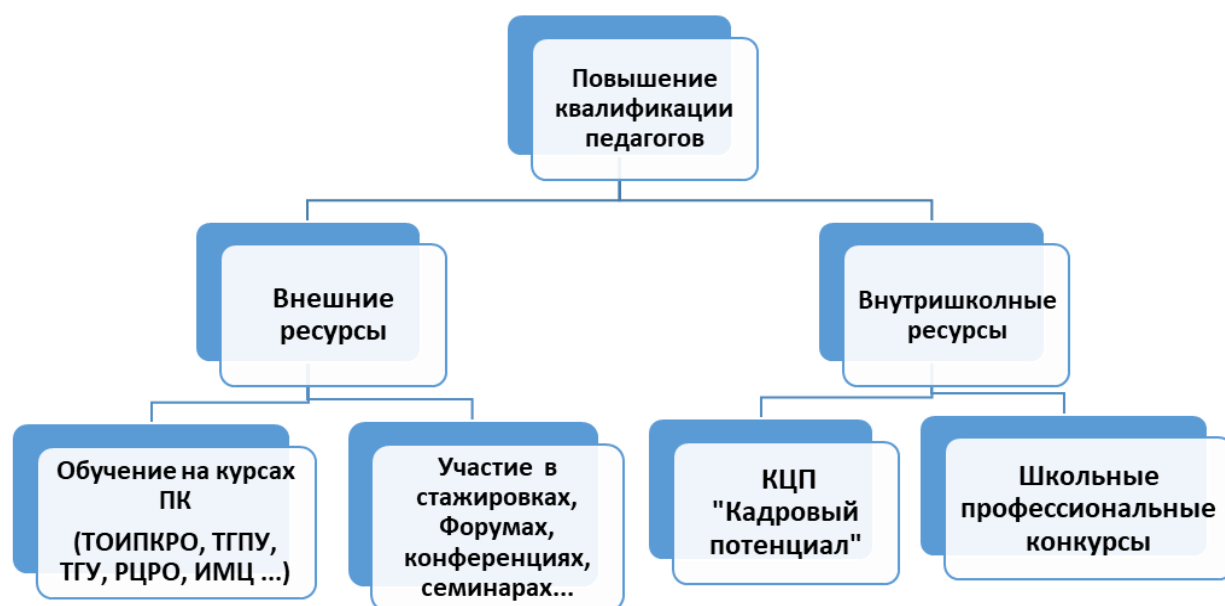
I. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

Цели и задачи:

- подготовка кадров для внедрения нового содержания образования и достижения образовательных результатов;
- создание условий для организации образовательной среды, способствующей повышению профессиональной компетентности педагогов;
- создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
- повышение качества кадровых, научно-методических, мотивационных ресурсов, обеспечивающих условия реализации Программы развития школы участника проекта «Школа Минпросвещения России» (2024 – 2029 гг.).

Основные направления деятельности школьной методической службы по повышению профессиональной компетентности педагогов

отражены на следующей диаграмме.



I. 1. Повышение профессиональной компетентности педагогов на уровне школы через реализацию комплексно - целевой программы «Кадровый потенциал».

Для создания условий повышения профессиональной компетентности педагогов без их перегрузки, «профессионального сгорания», различных «кризисов» и других проблем, в школе разработана и реализуется комплексно - целевая программа **«Кадровый потенциал»**.

Реализация программы проходит в каникулярное время, а также по субботам.

Основной идеей программы является создание кадровых условий для осуществления эффективного перехода на ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, обновленные образовательные стандарты (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

Цель: Способствовать развитию профессиональной (психолого-педагогической, информационной и коммуникативной) компетентности педагогов в направлении приобретения опыта решения профессиональных задач учителя по проектированию, решению и инструментальному обеспечению педагогических ситуаций через освоение образовательных технологий и возможностей информационных и коммуникационных технологий.

Модуль «Методическая компетентность».

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение запросов педагогов, формирование и реализация программы повышения профессиональной компетентности педагогов.	Май 2024 г.	Зам. директора школы по НМР, методист, руководители ШМО, структурных подразделений .
2.	Педагогический совет по теме «Приоритетные направления современной стратегии развития образования в МАОУ СОШ №40 в 2024-2025 учебном году».	Август 2024 г.	Директор школы, зам. директора школы по НМР, методист
3.	Семинар – практикум «Порядок проведения аттестации педагогических	Сентябрь 2024 г.	Школьный координатор по аттестации педагогических

	работников».		работников
4.	Семинар – практикум «Анализ ЕГЭ по предметам по выбору: проблемы, перспективы»	Октябрь 2024 г.	Зам. директора школы по НМР, методист Руководители ШМО
5.	Семинар «Результаты ВПР по предметам как основа выявления предметных и методических дефицитов учителей - предметников»	Октябрь 2024 г.	Зам. директора школы по УВР, методист
6.	Семинар-практикум «Совместная работа учителей-предметников по достижению качественных индивидуальных образовательных результатов обучающихся при решении заданий ВПР»	Ноябрь 2024 г.	Зам. директора школы по НМР методист.
7.	Семинар-практикум «Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ».	Декабрь 2024 г.	Методист
8.	Семинар-практикум "Достижение планируемых результатов обновленных ФГОС посредством межпредметной интеграции"	Январь 2025 г.	Зам. директора школы по НМР, методист.
9.	Семинар «Организация и проведение ВПР в МАОУ СОШ №40 в 2025 году».	Март 2025 г.	Зам. директора школы по НМР, зам. директора по УВР

Внедрение проекта «Школа Минпросвещения России»

Модуль «3600 секунд для учителя»

(ежемесячный информационно-методический семинар по основным направлениям проекта «Школа Минпроса России»)

Месяц	Магистральное направление/ Ключевое условие	Ответственный	Дата
Сентябрь	УСТАНОВОЧНЫЙ СЕМИНАР	Директор школы	16.09.2024
Октябрь	ПРОФОРИЕНТАЦИЯ Из опыта работы учителей	Школьный координатор по профориентации	14.10.2024
Ноябрь	УЧИТЕЛЬ. ШКОЛЬНАЯ КОМАНДА. Педагоги в конкурсном движении.	Методист	25.11.2024
Декабрь	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА Использование ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум» в образовательном процессе.	Зам. директора по НМР	02.12.2024
Январь	ВОСПИТАНИЕ Взаимодействие с родителями	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР	20.01.2025
Февраль	ЗНАНИЕ Внутренняя система оценки качества образования.	Зам. директора по УВР	17.02.2025

Март	ЗДОРОВЬЕ ГТО	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО физ. культуры	10.03.2025
Апрель	ТВОРЧЕСТВО Школьный медиацентр.	Руководитель школьного медиацентра	14.04.2025
Май	ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ Школа – второй дом. Тематические зоны для психологически благоприятного школьного климата для обучающихся и педагогов.	Руководитель школьной психологической службы	5.05.2025

Модуль «Школа молодого учителя».

С целью создания условий для вовлечения молодых и вновь принятых учителей во все сферы профессиональной педагогической деятельности, в 2024-2025 у. г. реализуется **Программа адаптации молодых специалистов и начинающих педагогов в школе.**

<u>Вопросы теории</u>	<u>Практические занятия</u>	<u>Дата</u>	<u>Ответственные</u>
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
	<i>Первый год работы</i>		
Правила оформления школьной документации.	Оформление классного журнала, личного дела школьника.	Август	Зам. директора по УВР
Правила внутреннего трудового распорядка.	Режим работы. Система оплаты труда. Система взаимосвязей.		Председатель ПК
Постановка целей урока, отбор содержания, методов обучения. Формы организации деятельности обучающихся.	Подготовка конспекта урока определенного типа. Формулировка целей урока по определенной теме.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Наставники
Организация воспитательной работы классного руководителя. Планирование классным руководителем воспитательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей школьников	Формулировка целей воспитательной работы, составление социального паспорта класса, плана воспитательной работы с классом. Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы.		Зам. директора по ВР
Организация методической работы учителя	Выбор темы и составление плана самообразования. Школьные профессиональные конкурсы.	Октябрь	Зам. директора по НМР
Психологические основы деятельности обучающихся в	Ознакомление с основными идеями Л. Выготского, В. Давыдова, Л. Занкова,	Ноябрь	Педагог-психолог

процессе обучения.	П. Гальперина. Посещение и анализ урока		Зам. директора по УВР Наставники
Ученический коллектив – основы воспитания	1.Составление психолого-педагогической характеристики отдельного обучающегося и классного коллектива в целом. 2.Решение педагогических ситуаций	Декабрь	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
Развитие познавательных интересов школьников	1.Конструирование проблемного урока. 2.Посещение и анализ проблемного урока.	Январь	Организатор работы с молодыми специалистами Наставники
Нравственное и патриотическое воспитание учащихся	1.Разработка планов проведения уроков мужества, встреч с интересными людьми. 2.Разработка, содержание и методика проведения викторин, конкурсов для обучающихся	Февраль	Зам. директора по ВР Наставники
Отчётное занятие Акция «Человек года»	Творческий отчет молодых учителей	Март	Методический совет школы Организатор работы с молодыми
Использование активных форм и методов в учебном процессе	1.Обсуждение идей учителей-новаторов. 2.Конструирование уроков-лекций, уроков-семинаров и т.д. 3.Посещение и анализ уроков, на которых используются активные методы обучения	Апрель	Организатор работы с молодыми специалистами Наставники
Организация общественно полезного производительного труда школьников	Анализ форм и методов по организации общественно полезного производительного труда. Организация	Май	Зам. директора по ВР
1	2	3	4
	Второй год работы		
1.Выбор оптимального сочетания методов обучения. 2.Использование познавательных игр и учебных дискуссий	1.Методика проведения познавательной игры на уроке. 2.Методика организации учебной дискуссии. 3. Посещение и анализ уроков, на которых используются познавательные игры и учебные дискуссии	Сентябрь	Организатор работы с молодыми специалистами Наставники
Методическая помощь органам ученического	1.Организация ученического самоуправления класса. Планирование	Октябрь	Зам. директора по ВР

самоуправления	деятельности органа ученического самоуправления. 2.Посещение мероприятия, проводимого детской организацией (органом ученического самоуправления), и его анализ		
Организация самостоятельной работы обучающихся.	1.Методика работы с книгой на уроке. 2.Методика проведения лабораторных и практических работ. 3.Посещение и анализ уроков, на которых организуется самостоятельная работа	Ноябрь	Организатор работы с молодыми специалистами Наставники
Педагогическое руководство нравственным воспитанием и самовоспитанием школьников	1.Разработка правил для обучающихся. 2.Посещение и анализ классного часа по эстетической проблематике	Декабрь	Зам. директора по ВР Руководители ШМО классных руководителей
Оптимизация учебного процесса. Проведение уроков конференций и уроков-консультаций	1.Планирование урока-конференции 2.Планирование урока-консультации 3.Посещение и анализ урока-конференции и урока-консультации	Январь	Организатор работы с молодыми специалистами Наставники
Особенности работы с педагогически запущенными подростками	1.Особенности подросткового возраста. 2.Составление характеристики педагогически запущенного подростка. 3.Деловая игра «Решение конфликтных ситуаций»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
Оценка и учет результатов учебно-познавательной деятельности школьников	1.Разработка содержания и методики проведения общественного смотра знаний и зачета по предмету. 2.Посещение общественного смотра знаний и зачета	Март	Организатор работы с молодыми специалистами Наставники
Итоговое занятие Акция «Человек года»	Творческий отчет молодых учителей		Методический совет школы Организатор работы с молодыми
Роль классного руководителя в координации воспитательного воздействия школы, семьи и общественности.	1.Формы и методы работы с родителями (законными представителями) обучающихся. 2.Планирование классных родительских собраний. 3.Привлечение общественности к работе с классными коллективами	Апрель	Зам. директора по ВР
1	2	3	4

<i>Третий год обучения</i>			
1.Оказание помощи в составлении календарно – тематического планирования и рабочей программы. 2.Индивидуальная траектория развития молодого специалиста на третьем году работы в школе.	1.Совместное составление календарно-тематического планирования. 2.Совместное написание рабочей программы в соответствии с требованиями. 3. Составление индивидуальной траектории развития молодого специалиста на третьем году работы в школе.	Сентябрь	Организатор работы с молодыми специалистами Наставники
Методическая помощь органам ученического самоуправления	1.Организация ученического самоуправления класса. Планирование деятельности органа ученического самоуправления. 2.Посещение мероприятия, проводимого детской организацией (органом ученического самоуправления), и его анализ	Октябрь	Зам. директора по ВР
Самообразование молодого специалиста.	1.Выбор темы самообразования. 2. Подбор методических материалов. 3. Составление плана самообразования. 4. Определение слабых зон в методическом стиле молодого специалиста.	Октябрь	Организатор работы с молодыми специалистами Наставники
Организация групповой работы учащихся.	1.Групповые методы работы. 2.Групповая работа в соответствии с ФГОС. 3.Посещение и анализ уроков, на которых организуется работа учащихся в группах.	Ноябрь	Организатор работы с молодыми специалистами Наставники
Педагогическое руководство нравственным воспитанием и самовоспитанием школьников	1.Разработка правил для обучающихся. 2.Посещение и анализ классного часа по эстетической проблематике	Декабрь	Зам. директора по ВР Руководители ШМО классных руководителей
Изучение основ проектной (исследовательской) деятельности с учащимися по предмету.	1.Знакомство с проектной деятельностью учащихся. 2.Планирование работы по проектной деятельности. 3.Посещение уроков по работе над проектом с учащимися. 4. Участие школьников в научно-практической конференции.	Декабрь-февраль	Организатор работы с молодыми специалистами Наставники
Оптимизация учебного процесса. Проведение уроков конференций и уроков-	1.Планирование урока-конференции 2.Планирование урока-консультации 3.Посещение и анализ урока-	Январь	Организатор работы с молодыми

консультаций	конференции и урока-консультации		специалистами Наставники
Особенности работы с одарёнными детьми.	1.Возрастные особенности детей.. 2.Планирование работы с одарёнными детьми. 3.Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	Февраль	Педагог-психолог, наставники
Оценка и учет результатов учебно-познавательной деятельности школьников	1.Разработка содержания и методики проведения общественного смотра знаний и зачета по предмету. 2.Посещение общественного смотра знаний и зачета	Март	Организатор работы с молодыми специалистами Наставники
Итоговое занятие Акция «Человек года»	Творческий отчет молодых учителей		Методический совет школы Организатор работы с молодыми
Роль классного руководителя в координации воспитательного воздействия школы, семьи и общественности.	1.Формы и методы работы с родителями (законными представителями) обучающихся. 2.Планирование классных родительских собраний. 3.Привлечение общественности к работе с классными коллективами	Апрель	Зам. директора по ВР

Циклограмма консультаций методиста для молодых специалистов.

<i>Месяц</i>	<i>Содержание консультации</i>
1	2
Август	Знакомство молодого специалиста с функциональными обязанностями и различными инструкциями. Разработка календарных тематических планов и рабочих программ по предмету
Сентябрь	Знакомство с оформлением школьной документации: классными журналами, тетрадями, дневниками
Октябрь	Методика планирования урока: анализ уроков учителей-наставников, посещение уроков
Ноябрь	Самоанализ урока. Подготовка отчетов за четверть
Январь	Методика планирования и анализа урока, посещение уроков наставника и молодого специалиста
Февраль	Контроль оценки знаний обучающихся (объективность, соответствие нормам оценивания)
Март	Формы организации деятельности обучающихся на уроке
Апрель	Консультация по выявленным затруднениям в работе
Май	Организация промежуточной аттестации обучающихся. Работа по подготовке к ГИА и ЕГЭ

Модуль «Психологическая компетентность педагога».

Цель программы модуля: обеспечение повышения психологической компетентности учителей через реализацию программы психологического всеобуча – программы лекций и тренинговых занятий для педагогов, направленных на изучение принципов эффективного взаимодействия, профилактику конфликтов между педагогами и другими участниками образовательного процесса.

Темы консультаций, занятий, семинаров, проводимых психологической службой .

№	Тема	Дата	Ответственн ый	Кол-во часов
Младшее звено 1-4 классы				
1	Занятие «Специальные формы, методы и приемы обучения детей с ОВЗ»	октябрь	Педагог-психолог	1
2	Тренинговое занятие по профилактике стресса с педколлективом младшей школы	декабрь	Педагог-психолог	2
3	Семинар «Особенности коррекционной работы с детьми РАС в условиях общеобразовательной школы».	март	Педагог-психолог	2
Среднее звено 5-7 классы				
1	В гармонии с собой и миром. Эффективное общение, принципы и способы.	октябрь	Педагог-психолог	1
2	Здоровье сберегающие техники для педагогов. Уменьшение уровня напряженности педагогов во время образовательного процесса	декабрь	Педагог-психолог	2
3	Особенности воспитательной работы с учащимися группы риска	март	Педагог-психолог	2
Старшее звено 8-11 классы				
1	Формирование навыков раннего распознавания суицидального поведения несовершеннолетних Цель: Повышение профессиональной грамотности в вопросах общения с подростками	Октябрь	Педагог-психолог	2
2	Психологические особенности подросткового и юношеского возраста. Цель: Повышение профессиональной компетентности в вопросах преодоления возрастных кризисов подросткового возраста	Декабрь	Педагог-психолог	2
Профилактика насилия в семье и школе				
1	Повышение коммуникативной компетентности. Цель: Развитие и совершенствование умений и навыков эффективной профессиональной коммуникации у педагогов, умение преодолевать барьеры, выбирать тактику невербального поведения	Март	Педагог-психолог	<u>1</u>
2	Создание атмосферы психологической поддержки в классе. Цель: Повышение психолого - педагогической грамотности в вопросах работы с	Март	Педагог-психолог	<u>1</u>

	классами и создания психологически безопасной образовательной среды			
--	---	--	--	--

I. 2. Повышение профессиональной компетентности через организацию индивидуальной работы педагогов по персональным темам самообразования.

- Определить темы самообразования и формы отчета по ним, внести сведения в общешкольный банк данных.

Отв. руководители ШМО. Срок: 1.09.24 г.

- Регулярно рассматривать вопросы по самообразованию педагогов на заседаниях ШМО, кафедр, отразить это направление в планах работы.

Отв. руководители ШМО. Срок: в течение года.

- Продолжить работу по обобщению опыта работы через выступления педагогов с творческими отчетами по темам самообразования на заседаниях ШМО.

Отв. руководители ШМО. Срок: в течение года.

I.3. Повышение профессиональной компетентности педагогов с использованием внешних ресурсов (ТГУ, ТГПУ, ТОИПКРО, ИМЦ и т. д.).

- 1) Утвердить кандидатуры учителей для прохождения курсов повышения квалификации в 2024 – 2025 уч. году, в течение года обеспечить курсовую подготовку в соответствии с тематикой курсов повышения (по отдельному графику).

Отв. методическая служба школы; срок: в течение года.

- 2) Активизировать работу по повышению квалификации через участие педагогов в научно – практических конференциях, семинарах, через посещение организационно - методических мероприятий, проводимых городскими и региональными методическими службами - не менее 45 % от состава ШМО, структурных подразделений.

Отв. руководители ШМО, структурных подразделений; срок: в течение года.

- 3) Продолжить работу по реализации коллективного проекта «Повышение квалификации педагога через участие в профессиональных конкурсах»: конкурс классных руководителей, «Учитель года», «Рыцарь в образовании», «Классный классный руководитель», «Сердце отдаю детям», «Педагог-наставник», конкурс методических разработок, дистанционных конкурсах и проектах и др. - не менее 25 % от состава ШМО, структурных подразделений.

Отв. методическая служба школы; срок: в течение года.

I.4. Повышение профессиональной компетенции педагогов через участие в школьных профессиональных конкурсах.

Продолжить реализацию управленческого проекта по теме «**Школьные профессиональные конкурсы как средство повышения профессиональной компетенции педагогов**». С этой целью организовать и провести следующие конкурсы профессионального мастерства педагогов:

1. «Человек года». Срок: сентябрь 2024 – март 2025г.
2. Смотр - конкурс молодых специалистов школы. Срок: ноябрь 2024 – март 2025 г.
3. Конкурс «Я реализую ФГОС». Срок: январь - май 2025 г.

II. Организация работы по формированию, изучению и распространению перспективного педагогического опыта.

Цели и задачи:

- выявление и определение состояния методической, исследовательской работы в школьных методических объединениях;
- распространению передового педагогического опыта в коллективе школы;
- выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление его образовательному сообществу на различных уровнях;
- вовлечение в активную методическую работу не менее **90%** педагогических работников школы.

I. Представление педагогического опыта на уровне школы.

Реализация проекта «Единый день взаимопосещения уроков».

1) Активизировать работу по обобщению и распространению передового опыта через проведение открытых уроков и мероприятий, выступлений на заседании ШМО.

Отв. руководители ШМО. Срок: в течение года

2) Обеспечить наглядность через стенд «Учитель приглашает на урок».

Отв. методист Срок: в течение года.

III. Обеспечение мотивации педагогического труда.

Цели и задачи:

- стимулирование совершенствования профессионального мастерства педагогов;
- выявление лучших образцов современной личностно - ориентированной педагогической деятельности в школе;
- создание условий, способствующих росту престижа педагогического труда.

Создание мотивационных условий.

1) Направление на престижные курсы, семинары, конференции по актуальным проблемам образования, современным образовательным технологиям педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности и методической работе.

2) Материальное поощрение педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности и методической работе.

3) Представление к награждению Почётными грамотами разного уровня, выдвижение на звания Лауреата премии города Томска, премии Губернатора Томской области в сфере образования и науки, правительственными и отраслевыми наградами учителей, внесших значительный личностный вклад в развитие образовательной деятельности школы, муниципальной и региональной систем образования.

4) Рекомендации педагогам к представлению и распространению перспективного опыта работы педагогическому сообществу на различных уровнях.

5) Рекомендации педагогам к участию в профессиональных конкурсах различного уровня, методическая поддержка участников конкурсов.

Отв. руководство школы. Срок: в течение года

Создание информационных условий.

1) Информирование коллектива школы о достижениях педагогов и обучающихся на совещаниях при директоре.

Отв. руководство школы. Срок: в течение года, 2 раза в месяц.

2) Размещение информации о достижениях обучающихся и педагогов на школьном сайте в разделе «Новости», зона «Образование»// Достижения обучающихся//[http:// school-40.tomsk.ru](http://school-40.tomsk.ru)

Срок: в течение года.

IV. Проведение заседаний предметных ШМО. Рекомендуемая тематика заседаний ШМО.

1) Анализ работы за прошедший учебный год, планирование на предстоящий год. Распределение учебной нагрузки. Рассмотрение рабочих программ по предметам учебного плана, рассмотрение рабочих программ курсов по внеурочной деятельности.

Ответственные руководители ШМО, август 2024 г.

2) «Анализ ЕГЭ по предметам по выбору: проблемы, перспективы» там)

Ответственные руководители ШМО, сентябрь 2024 г.

3) «Результаты ВПР по предметам как основа выявления предметных и методических дефицитов учителей – предметников. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся группы «риска» по итогам анализа ВПР.»

Ответственные руководители ШМО, ноябрь 2024 г.

4) Проведение практико-ориентированных семинаров для педагогов основного и среднего уровней образования с включением мастер-классов педагогов, демонстрирующих стабильно высокие результаты ЕГЭ и ОГЭ

Ответственные руководители ШМО, в течение уч. года

5) О выдвижении претендентов по номинациям конкурса «Человек года -2025»

Ответственные руководители ШМО, март 2025 г.

6) Анализ работы ШМО за прошедший год.

Ответственные руководители ШМО, май 2025 г.