ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
Протокол № 22 от 28.08.2019

УТВЕРЖДАЮ.
Директор школы
Л.Н. Шалыгина
Приказ № 626-о от 29.08.2019

**Положение об индивидуальном портфолио обучающегося муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 40 г. Томска в условиях введения ФГОС ООО**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, Уставом и Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

1.2. В соответствии с названными документами настоящее Положение рассматривает портфолио как:

- форму, процесс организации и технологию работы учащихся с продуктами их собственной учебной, творческой, исследовательской, проектной деятельности;
- инструмент внутренней (внутришкольной) накопительной оценки достижения планируемых результатов образования, направленный на фиксацию, представление и оценку индивидуальных достижений учащегося в ходе учебной и внеурочной (в том числе внешкольной) деятельности и его индивидуального прогресса, характеристику процесса его учения, а также комплексного образовательного результата, отражающего способность школьника практически применять приобретенные предметные и метапредметные знания и умения в различных областях жизни и деятельности для решения социально и личностно значимых задач (компетентности);
- форму осуществления социального партнёрства учащихся, их родителей и педагогов.

1.3. Настоящее Положение устанавливает статус портфолио учащегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании уровня основного общего образования) и промежуточной (четверть, год) аттестации ученика, а также в других, предусмотренных законодательством, случаях, требующих демонстрации успешности учащихся. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников основной школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

1.4. Местом хранения портфолио избран школьный кабинет. Ученику и его родителям (законным представителям) обеспечивается свободный доступ к материалам портфолио, предоставляются гарантии сохранности портфолио и отсутствия возможности несанкционированного доступа к материалам портфолио посторонних лиц.

## 2. Цель и задачи портфолио.

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – индивидуализация и дифференциация процесса обучения в школе, личностное и профессиональное самоопределение обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

2.1.1. В образовательном процессе портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения, а также как инструмент педагогического сопровождения ученика.

2.1.2. Основными задачами формирования портфолио ученика на уровне основного общего образования являются:

- сбор, систематизация, фиксация и оценка результатов учебных и внеучебных достижений ученика в различных областях деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) ученика о процессе его обучения и достигнутых успехах, обеспечение деятельного и заинтересованного участия родителей (законных представителей) в образовательном процессе основной школы;
- обеспечение преемственности в обучении и развитии школьника при переходе на другой уровень образования.

2.1.3. Не допускается включение в портфолио материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, попадающих под действие ФЗ «О персональных данных»; материалов, содержащих сведения данные, подлежащие, согласно ФГОС ООО, исключительно неперсонифицированному изучению и оцениванию, а также сведений, могущих представлять потенциальную угрозу безопасности ученика в случае утраты портфолио или несанкционированного доступа к портфолио посторонних лиц.

## 3. Функции портфолио.

3.1.Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2.Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной, проектной и исследовательской деятельности, помогает ученику осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3.Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4.Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

## 4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения по выбранному профилю.

4.2. Период составления портфолио 5 лет (5 - 9 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

## 5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования.

*5.2. Обязанности учащегося:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

*5.3. Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

*5.4. Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

*5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по

предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

## 6. Структура, содержание и оформление портфолио.

6.1. Портфолио учащегося 5- 9 класса включает следующие основные группы материалов:

- выборка формальных и творческих работ, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий внеурочной деятельности, реализуемых в рамках основной образовательной программы школы (в том числе в учреждениях дополнительного образования детей);
- выборка материалов текущего (формирующего) оценивания, включающая систематизированные материалы наблюдений учителя за процессом овладения школьниками универсальными учебными действиями;
-материалы, характеризирующие достижения учащихся во внеурочной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности (познавательной, творческой, конструкторской, социальной, спортивной, трудовой и т.п.).

В соответствии с целями и задачами портфолио учащегося на уровне основного общего образования включает в себя (по желанию учащегося) элементы портфолио документов и портфолио отзывов.

6.2. Материалы портфолио пополняются и обновляются ежегодно по мере накопления.

6.3. Материалы портфолио подбираются и размещаются таким образом, чтобы они позволяли демонстрировать индивидуальный прогресс (индивидуальную успешность) и достижения ученика в различных областях школьной и внешкольной деятельности за определенный период обучения (четверть, год).

6.5.Портфолио ученика имеет следующие разделы:

**6.5.1. Титульный лист,** содержащий название документа, имя и фамилию учащегося. (Приложение 1).

6.5.2. «**Социально-личностное развитие ученика»**: характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

**6.5.3. «Маршрутный лист»,** где предложена модель организации внеурочной деятельности, набор курсов по внеурочной деятельности учащегося (четверть, полугодие, год).

6.5.2. **«Учебно-познавательное развитие ученика»**: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

6.5.3. **«Творческое развитие ученика**: творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

6.5.4. **«Физическое развитие ученика»**: фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

6.5.5. **«Духовно-нравственное развитие ученика»**: участие в социальных акциях, конкурсах и проектах социальной направленности.

6.6. Грамоты, благодарности, сертификаты и другие награды, полученные учеником за успехи в том или ином виде деятельности, в том числе за участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях школьного, муниципального, регионального, федерального уровней, размещаются среди других материалов в разделе портфолио «Копилка достижений».

## 7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой структурой, указанной в пункте 6 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

7.2. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы

оформления с учетом его индивидуальности.
7.3. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

## 8. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.
Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в *Приложении 2*.
По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели.
Победители поощряются.

## 9. Участие в индивидуальном отборе в профильные классы уровня среднего общего образования

9.1. В случае, если выпускник основной школы принимает решение участвовать в индивидуальном отборе в профильные классы уровня среднего общего образования, классный руководитель заполняет Приложение к сводной итоговой ведомости портфолио (далее Приложение).
9.2. В Приложение вносятся следующие сведения:
- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: математике и русскому языку;
- результаты государственной итоговой аттестации по профильным предметам (выпускник, претендующий на зачисление в профильный класс, должен сдать не менее одного предмета по выбору по профильным предметам);
- результаты участия во внеурочной деятельности по заявленному профилю;
- результаты участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях по заявленному профилю;
- участие в проектной деятельности по заявленному профилю.

9.3. Классный руководитель проставляет баллы в соответствии с критериями оценивания (см. Приложение № 3 к данному Положению) и подсчитывает итоговый балл.
9,4, Классный руководитель несет ответственность за достоверность сведений, внесенных в Приложение к сводной итоговой ведомости порфолио.

*Приложение 1.*
*Титульный лист*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 г. ТОМСКА

# ПОРТФОЛИО

Место для фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель_____

(Фамилия, имя, отчество)

*Приложение 2*.

**Сводная итоговая ведомость портфолио ученика**

___ класса

Ф. И. _____

***20__ - 20___ учебный год.***

**1. Проектная деятельность:**

| Учебная четверть | Тема учебного проекта | Баллы |
|---|---|---|
| I | | |
| II | | |
| III | | |
| IV | | |

**Уровень представления проекта:** в группе, на занятии – 1 балл; на школьной конференции – 2 балла; на муниципальном уровне – 3 балла; на региональном– 4 балла; на федеральном уровне – 5 баллов.

**Итого:_____баллов**.

**2. Курсы по внеурочной деятельности.**

| Учебная четверть | Название профиля/курса/программы внеурочной деятельности | Продуктивность участия (баллы) |
|---|---|---|
| I | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| II | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| III | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| IV | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Продуктивность участия: 100% -90% посещение занятий – 1 балл; активная работа на занятиях курса – 2 балла; защита творческой работы - 1-3 балла.

**Итого:_____баллов**.

**3. Очные предметные олимпиады:**

| № | Уровень | Предмет | Занятое место, участие | Баллы |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Участие -1 балл. Школьный уровень: III место – 2 балла; II место – 3 балла; I место – 4 балла.
Муниципальный уровень – баллы удваиваются в соответствии с полученными местами.
Региональный уровень – баллы утраиваются,
Федеральный уровень и выше – баллы увеличиваются в 5 раз.

**Итого:_____баллов**

**4.Образовательные конкурсы, выставки, фестивали:**

| № | Уровень | Название конкурса | Занятое место, участие | Баллы (в соответствии с п.3) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Итого:_____баллов.**

**5. Спортивные достижения**:

| № | Уровень | Вид спортивных соревнований | Занятое место, участие | Баллы (в соответствии с п.3) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Итого:_____баллов.**

**Итого суммарный балл за 20___- 20___ учебный год составляет _____баллов.**

**Классный руководитель**_____ /_____/

# ПРИЛОЖЕНИЕ
## к сводной итоговой ведомости портфолио

(заполняется для участия в индивидуальном отборе в профильные классы уровня среднего общего образования)

ФИО выпускника основной школы _____

Класс _____ Заявленный профиль _____

1. Средний балл аттестата об основном общем образовании _____
2. Результаты государственной итоговой аттестации:

- Русский язык _____
- Математика _____
- Предметы по выбору (в соответствии с заявленным профилем):

1. _____ _____
2. _____ _____

3. Курсы по внеурочной деятельности (по заявленному профилю):

| Название профиля/курса/программы внеурочной деятельности | Продуктивность участия (баллы) |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

4. Очные предметные олимпиады (по заявленному профилю):

| Уровень | Предмет | Занятое место, участие | Баллы |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. Образовательные конкурсы, выставки, фестивали (по заявленному профилю):

| № | Уровень | Название конкурса | Занятое место, участие | Баллы |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

6. Проектная деятельность (по заявленному профилю):

| Тема учебного проекта | Баллы |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

**ИТОГОВЫЙ БАЛЛ: _____**

Классный руководитель / /

**Критерии оценивания:**

**Пункт 1** - средний балл аттестата – сумма всех отметок в аттестате делится на количество предметов (полученный средний балл округляется до десятых долей по правилам математического округления).

**Пункт 2** - результаты ГИА – выставляются отметки по пятибалльной шкале

**Пункт 3** - курсы внеурочной деятельности - 100% -90% посещенных занятий – 1 балл; активная работа на занятиях курса – 2 балла; защита творческой работы - 3 балла.

**Пункты 4, 5** - Участие -1 балл. Школьный уровень: III место – 2 балла; II место – 3 балла; I место – 4 балла. Муниципальный уровень – баллы удваиваются в соответствии с полученными местами. Региональный уровень – баллы утраиваются. Федеральный уровень и выше – баллы увеличиваются в 5 раз.

**Пункт 6** – проект представлен в группе, на занятии – 1 балл; на школьной конференции – 2 балла; на муниципальном уровне – 3 балла; на региональном– 4 балла; на федеральном уровне – 5 баллов.