

Приложение № 1_

к Положению «Об организации Пропускного режима
в здании Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной Школе № 40 г. Томска»



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТУРНИКЕТАМИ

1. Турникеты являются составной частью Системы Контроля и Управления Доступом «Экспресс Город - Школа» (также – Система контроля доступа образовательного учреждения, также - СКУД, также - Система) и предназначены для прохода по электронным Картам с микрочипом для открытия электронного замка, выпущенным в виде пластиковых Карт, браслетов, брелоков (в дальнейшем – Карта, также - Пропуск), строго по одному человеку. Подавляющая часть Карт, используемых Держателями Карт, – это пластиковые Карты.

Открытие турникета кнопкой пульта управления разрешено только Вахтеру, Дежурному Администратору или Дежурному учителю и только в случаях, определенных соответствующей инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением.

2. Каждый Сотрудник (также – Работник) и Учащийся (также – Обучающийся) Школы, а также Родитель (законный представитель), - в случае принятия Родителем (законным представителем) решения о приобретении Карты Родителя, обеспечиваются Оператором СКУД персональной Картой, с нанесенными на нее (печатным способом) Ф.И.О.

Первичная выдача Карты Обучающемуся и Сотруднику, в виде пластиковой Карты, осуществляется на безвозмездной основе. Первичная выдача Карты Обучающемуся и Сотруднику в виде брелока и/или браслета, а также повторная выдача Карты Обучающемуся и Сотруднику в виде пластиковой Карты, брелока и/или браслета осуществляется на возмездной основе, согласно установленному Оператором СКУД Тарифу (брелок - 150 рублей, браслет – 250 рублей), на основании письменного заявления Родителя (для Карты Обучающегося) и Сотрудника (для Карты Сотрудника) на имя руководителя (директора) образовательного учреждения.

Первичная выдача Карты Родителя в виде пластиковой Карты, а также брелока и/или браслета осуществляется на возмездной основе, согласно установленному Оператором СКУД Тарифу (пластиковая Карта – 100 рублей, брелок - 150 рублей, браслет – 250 рублей) на основании письменного заявления Родителя на имя руководителя (директора) образовательного учреждения.

Идентификационная фотография Держателя Карты не нанесена на Карту, но привязана к Системе контроля доступа образовательного учреждения и отображается на мониторе компьютера СКУД, установленного на территории образовательного учреждения при прохождении Держателя Карты через турникет.

3. Чтобы пройти через турникет, необходимо прислонить Карту к считывающему устройству, расположенному на турникете.

4. При поднесении Карты к считывающему устройству, индикатор соответствующего направления загорается зеленым светом, что означает «проход разрешен».

5. Если после поднесения Карты к считывающему устройству индикатор турникета не изменил свой сигнал на зеленый, следует обратиться к Вахтеру, Дежурному Администратору или Дежурному учителю для получения разрешения на проход без Карты, и затем незамедлительно сообщить ответственному за формирование базы данных и выдачу Пропусков, назначенному Приказом руководителя (директора) образовательного учреждения, о неработоспособности персональной Карты на турникете, для получения дальнейших инструкций. Вахтер, Дежурный Администратор или Дежурный учитель обязан сделать запись об открытии турникета с указанием Ф.И.О. проходящего и причины прохода без использования персональной Карты.

6. После того как Карта поднесена к считывающему устройству, данные о проходе (Ф.И.О. и дата/время) отправляются на сервер СКУД, находящийся на территории образовательного учреждения, где они хранятся и предоставляются лицам, уполномоченным администрацией образовательного учреждения.

7. В случае утраты или неработоспособности Карты нужно незамедлительно обратиться к ответственному за формирование базы данных и выдачу Пропусков, у которого можно получить новую Карту на основании письменного заявления на имя директора образовательного учреждения.

8. Доступ посетителей (Родителей, гостей), не являющихся Держателями Карт, в здание образовательного учреждения осуществляется по персональной договоренности с администрацией, с оформлением предварительной заявки на посещение.

9. На основании предварительной заявки посетитель должен предъявить документ, удостоверяющий личность.

10. По всем вопросам и проблемам, связанным с проходом через турникеты, необходимо незамедлительно обращаться к дежурному администратору образовательного учреждения напрямую либо через Сотрудника вахты образовательного учреждения.

11. В случае возникновения чрезвычайной ситуации автоматически, при срабатывании пожарной сигнализации (и принудительно путем нажатия специальной кнопки у Вахтера), разблокируются калитки «антипаника», что позволит всем Обучающимся, Сотрудникам, Посетителям Школы беспрепятственно выходить из здания.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Пролезать под турникетами и перепрыгивать их сверху.
2. Пролезать через ограждения, наваливаться на ограждения (использовать в качестве опоры), использовать ограждения в качестве вешалки для одежды и других предметов.
3. Ломать турникеты.
4. Проходить более, чем одному человеку по одной Карте одновременно.
5. Передавать Карту другому Обучающемуся и проходить по чужой Карте.